

Số: 210/BC-HĐND

Bình Thành, ngày 28 tháng 9 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã tháng 9; phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2026**

#### **I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 NĂM 2026**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động**

Trong tháng 9 năm 2026, Thường trực HĐND xã tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và chương trình công tác quý III và tháng 9 năm 2026; chủ động phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Thường trực HĐND xã duy trì công tác điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã; xem xét, cho ý kiến và xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền; phối hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ hoạt động của HĐND xã trong thời gian tới.

Thực hiện yêu cầu của Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã đã tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã khóa XXI; phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy.

##### **2. Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ bảy HĐND xã khóa XXI**

Thường trực HĐND xã tập trung chỉ đạo, phối hợp chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ bảy HĐND xã khóa XXI vào ngày 15/9/2026.

Công tác chuẩn bị kỳ họp được triển khai theo quy định; Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp; chỉ đạo rà soát, hoàn thiện các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và tài liệu phục vụ kỳ họp.

Trên cơ sở đề nghị của UBND xã về việc điều chỉnh thời gian để tiếp tục hoàn thiện tài liệu, Thường trực HĐND xã đã điều chỉnh thời gian tổ chức kỳ họp từ ngày 14/9/2026 sang ngày 15/9/2026, bảo đảm các nội dung trình kỳ họp được chuẩn bị đầy đủ.

Tại kỳ họp, Thường trực HĐND xã điều hành, phối hợp tổ chức các nội dung theo chương trình; các Ban HĐND thực hiện thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; đại biểu HĐND xã nghiên cứu tài liệu, thảo luận và tham gia ý kiến đối với các nội dung trình kỳ họp.

Sau kỳ họp, Thường trực HĐND xã chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ, nghị quyết và các văn bản liên quan; thông báo kết quả kỳ họp và tiếp tục theo dõi việc tổ chức thực hiện các nghị quyết đã được HĐND xã thông qua.

### **3. Hoạt động của các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND**

Thường trực HĐND xã tiếp tục điều hòa, phối hợp hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội; chỉ đạo các Ban thực hiện chức năng thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ bảy (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã, tổ chức giám sát theo lĩnh vực được phân công, cụ thể:

- Ban Văn hóa - Xã hội giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng, người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng yếu thế khác trên địa bàn xã.

- Ban Kinh tế - Ngân sách giám sát việc triển khai thực hiện Phương án hỗ trợ trồng chè mới, trồng chè thay thế năm 2025 trên địa bàn xã.

Sau giám sát, Thường trực HĐND và các Ban HĐND ban hành kết luận, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền khắc phục những vấn đề được chỉ ra; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị sau giám sát.

Chỉ đạo các Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND xã tham dự kỳ họp, nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã; thực hiện trách nhiệm giữ mối liên hệ với cử tri và Nhân dân tại địa bàn ứng cử.

### **4. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư**

Thường trực HĐND xã duy trì thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định; đồng thời, tiếp tục theo dõi việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; phối hợp với UBND xã và các cơ quan có liên quan trong việc rà soát, đôn đốc giải quyết các nội dung thuộc trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

Trong tháng 9, không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của HĐND xã.

### **5. Thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả hoạt động HĐND**

Thường trực HĐND xã tiếp tục triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 44-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Đảng ủy xã về thực hiện Đề án số 10-ĐA/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đổi mới và nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND 02 cấp tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2031; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của HĐND.

Trong tháng, Thường trực HĐND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức bàn giao máy tính cho 19/19 đại biểu HĐND xã vào ngày 03/9/2026, phục vụ việc tiếp nhận, khai thác tài liệu điện tử, nghiên cứu tài liệu kỳ họp và thực hiện nhiệm vụ của đại biểu.

Thường trực HĐND xã tiếp tục duy trì, khai thác phần mềm “Phòng họp không giấy” trong hoạt động của HĐND; trong tháng đã tổ chức 01 kỳ họp HĐND xã và 01 phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND xã trên hệ thống, góp phần giảm sử dụng tài liệu giấy, nâng cao hiệu quả cung cấp, khai thác tài liệu và điều hành các cuộc họp.

## **6. Công tác phối hợp, thông tin, báo cáo**

Thường trực HĐND xã duy trì phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong thực hiện nhiệm vụ; tham dự các hội nghị, cuộc họp của Đảng ủy, UBND xã và các hội nghị có liên quan khi được mời.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu; kịp thời tổng hợp tình hình hoạt động của HĐND xã, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và yêu cầu báo cáo của cấp trên.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Thường trực HĐND xã chủ động bám sát chương trình công tác và sự lãnh đạo của Đảng ủy; công tác điều hòa, phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban HĐND và các cơ quan liên quan được duy trì. Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ bảy được tập trung thực hiện, bảo đảm chương trình, nội dung và yêu cầu đề ra; hoạt động thẩm tra, thảo luận, quyết định tại kỳ họp được thực hiện theo quy định.

### **2. Hạn chế, tồn tại**

Công tác phối hợp chuẩn bị một số tài liệu phục vụ kỳ họp có thời điểm chưa thật sự chủ động, việc rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu còn phải điều chỉnh, bổ sung trước kỳ họp; do đó thời gian tổ chức Kỳ họp thứ bảy phải điều chỉnh so với dự kiến.

Việc theo dõi, đôn đốc thực hiện một số nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát chưa được thực hiện đồng đều; việc cập nhật kết quả giải quyết, xác định rõ tiến độ và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị liên quan cần tiếp tục được tăng cường.

Việc khai thác, sử dụng các thiết bị và phần mềm phục vụ hoạt động HĐND mới được triển khai, cần tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ để bảo đảm các đại biểu sử dụng thường xuyên, hiệu quả.

### **3. Nguyên nhân**

- *Nguyên nhân khách quan:* Khối lượng công việc và yêu cầu phối hợp giữa các cơ quan lớn, nhiều nội dung cần vừa triển khai vừa hoàn thiện trong quá trình thực hiện. Một số nội dung phục vụ kỳ họp liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị nên thời gian tổng hợp, hoàn thiện tài liệu còn phụ thuộc vào tiến độ tham mưu của cơ quan chủ trì.

- *Nguyên nhân chủ quan:* Công tác phối hợp, trao đổi và rà soát tiến độ chuẩn bị một số nội dung chưa được thực hiện thật sự đồng bộ, việc chủ động kiểm tra hồ sơ, tài liệu trước khi trình Thường trực HĐND có lúc chưa kịp thời. Công tác theo dõi sau giám sát chưa được cụ thể hóa đầy đủ về thời hạn, trách nhiệm và kết quả

thực hiện; việc khai thác các công cụ, phần mềm phục vụ hoạt động HĐND cần thêm thời gian để đi vào nền nếp.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2026**

Trong tháng 10 năm 2026, Thường trực HĐND xã tiếp tục bám sát sự lãnh đạo của Đảng ủy, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; tăng cường điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND; tập trung nâng cao chất lượng giám sát, tiếp xúc cử tri, theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri và chuẩn bị các nội dung phục vụ hoạt động của HĐND xã trong những tháng cuối năm, trọng tâm như sau:

### **1. Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10 của Thường trực HĐND xã**

Chuẩn bị và tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10 của Thường trực HĐND xã theo quy định; xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền và những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 10, xác định nhiệm vụ trọng tâm tháng 11; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã, kết luận của Thường trực HĐND và các nội dung đã được thống nhất, chỉ đạo.

### **2. Tổ chức tiếp xúc cử tri chuyên đề**

Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng kế hoạch và tổ chức 01 cuộc tiếp xúc cử tri chuyên đề với cử tri và Nhân dân tại 01 xóm trên địa bàn xã theo chương trình công tác quý IV năm 2026. Tổng hợp, phân loại đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi kết quả thực hiện.

### **3. Triển khai hoạt động giám sát của Thường trực HĐND xã**

Tổ chức giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã theo chương trình, kế hoạch công tác quý IV năm 2026, tập trung vào: kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới trước Kỳ họp thứ sáu HĐND xã; kết quả thực hiện, giải quyết các ý kiến, kiến nghị tại Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 30/12/2025 của HĐND xã; kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

Thực hiện giám sát đúng nội dung, phạm vi, đối tượng và tiến độ; chú trọng làm rõ kết quả thực hiện, những nội dung chưa hoàn thành, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn khắc phục; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

### **4. Điều hòa, theo dõi hoạt động của các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND**

Theo dõi, điều hòa việc triển khai chương trình, kế hoạch giám sát năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội; bảo đảm hoạt động giám sát được thực hiện đúng chương trình, đúng thẩm quyền, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và không chồng chéo.

Hướng dẫn, theo dõi các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã thực hiện giám sát thường xuyên tại địa bàn ứng cử, giữ mối liên hệ với cử tri và Nhân dân, kịp thời

nắm bắt, phản ánh các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền; đồng thời theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát thuộc trách nhiệm của các cơ quan liên quan.

### **5. Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư**

Thực hiện tiếp công dân theo lịch; tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền; kịp thời báo cáo Thường trực HĐND đối với những vụ việc còn kéo dài hoặc có nội dung cần phối hợp xử lý.

### **6. Chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026**

Chủ động phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan rà soát, chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa XXI.

Rà soát chương trình, nội dung dự kiến kỳ họp; theo dõi, đôn đốc các cơ quan chủ trì tham mưu chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu liên quan, bảo đảm đúng thẩm quyền, thời gian và chất lượng; đồng thời chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác thẩm tra, tổ chức kỳ họp.

### **7. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 44-KH/ĐU**

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 44-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Đảng ủy xã về thực hiện Đề án số 10-ĐA/TU; gắn việc thực hiện với nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã.

Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các thiết bị, phần mềm phục vụ hoạt động HĐND, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc cung cấp, nghiên cứu tài liệu, tổ chức các phiên họp, kỳ họp và thực hiện nhiệm vụ của đại biểu HĐND.

### **8. Rà soát, chuẩn bị chương trình công tác năm 2027**

Tiếp tục rà soát các nhiệm vụ công tác quý IV năm 2026, chuẩn bị nội dung phục vụ đánh giá kết quả hoạt động HĐND năm 2026; đồng thời bước đầu xây dựng chương trình công tác năm 2027 của HĐND xã, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, chương trình công tác của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương.

### **9. Công tác phối hợp, tham mưu, phục vụ**

Thường trực HĐND xã tiếp tục phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ; tăng cường trao đổi thông tin, cung cấp tài liệu và phối hợp giải quyết các nội dung thuộc trách nhiệm của từng cơ quan.

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND; theo dõi, tổng hợp tiến độ

thực hiện chương trình công tác, chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên họp, hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri và các nhiệm vụ khác theo phân công.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã tháng 9 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2026./

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

*Đam*  
**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phùng Đức Nguyễn**